

Checkliste Wärmepumpenspaziergang

Zeit- raum	Schritt für Schritt zum Wärmepumpenspaziergang	Hilfsmittel/Hinweise	Erledigt ✓
10 Wochen	Kontakt zu lokalem Fachbetrieb für Wärmepumpen oder Expert*in für Energieeffizienz aufbauen: Suchauftrag für 2–3 Praxisbeispiele formulieren	Fachbetriebe lassen sich über die folgenden Portale finden: Fachpartnersuche des Bundesverbands Wärmepumpe e.V. Energieeffizienzexperten	<input type="checkbox"/>
	Veranstaltungstermin mit Betrieb und Gebäudeeigentümer vereinbaren	Optimal: Samstagvormittag oder früher Nachmittag Unter Woche: ab 18 Uhr, Sonnenuntergang beachten	<input type="checkbox"/>
	Kooperationspartner anfragen (zum Beispiel Stadtwerke, Verbraucherzentrale, C.A.R.M.E.N. e.V.)	C.A.R.M.E.N. e.V. – Angebot: <ul style="list-style-type: none"> • Kostenloses Infomaterial • Grundlagenvortrag „Wärmepumpen“ • Beratung zum Thema Wärmepumpe 	<input type="checkbox"/>
7 Wochen	Vortragsräumlichkeiten suchen	Besteht eine örtliche Nähe zu Praxisobjekten? Sind Beamer und Leinwand vorhanden?	<input type="checkbox"/>
	Veranstaltungsplakat & Sharepic entwickeln	Siehe Canva-Vorlage von C.A.R.M.E.N. e.V. für <ul style="list-style-type: none"> • Poster • Sharepic Logos von Kooperationspartnern anfragen und in die Vorlagen einfügen.	<input type="checkbox"/>



C.A.R.M.E.N.

	Programm mit Zeitplan entwickeln	Beispielablauf <ul style="list-style-type: none">• Vortragsteil kurzhalten• Viel Zeit für Rückfragen einplanen• Vor Ort ggf. in 2 Gruppen aufteilen	<input type="checkbox"/>
6 Wochen	Bewerbungsstart: <ul style="list-style-type: none">• lokale Mitteilungsblättern• lokale Veranstaltungskalender• Soziale Medien• Veranstaltungsplakate in Geschäften und an Anschlagtafeln aushängen	Soziale Medien: Kooperationspartner verlinken für größere Reichweite	<input type="checkbox"/>
2 Wochen	Presseeinladung und Pressemitteilung versenden	Eine Vorlage für eine Pressemitteilung können Sie hier herunterladen.	<input type="checkbox"/>
	Erinnerung an Teilnehmende verschicken	E-Mail, Social Media aktualisieren	<input type="checkbox"/>
1 Woche	Materialien und Dankesgeschenk für Gebäudeeigentümer vorbereiten	Bei Bedarf Infobroschüren zum Vor-Ort-Termin mitnehmen.	<input type="checkbox"/>
Abschluss und Nachbereitung Nach dem Wärmepumpenspaziergang: Feedback sammeln, Fotos und Eindrücke dokumentieren und bei Bedarf weitere Informationen an die Teilnehmenden versenden. So wird die Veranstaltung nachhaltig wirksam und kann für zukünftige Aktionen genutzt werden.			